

Checklisten für Ausschreibung und Antragsformular

Die Programmverantwortlichen können die Qualität der Projektanträge steuern, indem Sie die Ziele des Programms und die Anforderungen an die Projekte in der Ausschreibung möglichst klar formulieren, indem Sie im Antragsformular die Informationsbedürfnisse genau spezifizieren und die Antragsteller bei Bedarf bei der Antragstellung beraten.

Die Ausschreibung sollte auf folgende Fragen Antwort geben:

- Was sind die Ziele des Programms? Je konkreter diese benannt sind, desto geringer ist die Gefahr, mit „abwegigen“ Gesuchen konfrontiert zu werden.
- Welche Projekte werden gefördert? Hier kann es sowohl um inhaltliche als auch um formale Vorgaben gehen.
- Wer ist berechtigt, ein Projekt einzureichen?
- Wie funktioniert das Einreichverfahren?
- Welche Fristen müssen eingehalten werden?
- Wo erhalte ich Informationen (und ggf. Unterstützung) zum Einreichverfahren?

Im Fonds zur Finanzierung lehrbezogener Projekte (Fonds Filep) der ETH Zürich (www.filep.ethz.ch) wurden die Zielsetzungen des Programms, die Rahmenbedingungen der Förderung und das Antragsverfahren in einem Dokument zusammengefasst: [Wegleitung zur Antragstellung.pdf](#) (68 KB)

Das Antragsformular kann folgendes beinhalten:

- Zielsetzungen des Projektes
- Massnahmen
- Projektorganisation und -finanzen
- Evaluationskonzept
- Sicherung der Nachhaltigkeit

Als Beispiel für ein ausführliches Antragsformular finden Sie hier das [Antragsformular des Fonds Filep.doc](#) (297 KB)

Unterstützung der Antragsteller kann auf verschiedene Arten gewährt werden:

- Schriftliche Informationen und Hilfestellungen zum Ausfüllen des Projektantrages.
- Persönliche Beratung der Antragsteller durch Programm-Mitarbeiter bei spezifischen Fragen.
- Pre-proposal Workshop: Diskussion von Projektideen durch Antragsteller und mehrere Experten (bei grösseren, innovativen Projekten).

Als Beispiel für eine schriftliche Wegleitung finden Sie hier die [Vorgaben und Erläuterungen zum Ausfüllen eines Filep-Antrages.pdf](#) (59 KB) und die ‚[Zehn Regeln zum Verfassen von Filep-Anträgen.doc](#)‘ (32 KB).