

-
-
-
-
-
-
-

Utilisez powerpoint pour votre enseignement

Gérald Collaud, Hervé Platteaux

Atelier du Centre NTE

12 mai 2004

PLAN

- ❑ Fonctions du logiciel
- ❑ Conseils d'écriture des transparents
- ❑ Le moment de la présentation
- ❑ Vos exemples
- ❑ Discussion

FONCTIONS DU LOGICIEL

Notions de base

- Une présentation = plusieurs diapositives (*slides*)
- Les masques (*master*)
- Modèles de présentation
- Différents modes d'affichage (*views*)
 - ◆ Normal :
 - Diapositive
 - Plan (*outline*) ou Liste
 - Commentaire (*notes*)
 - ◆ Commentaires
 - ◆ Trieuse (*slide sorter*)
 - ◆ Visionneuse ou Diaporama (*slide show*)

Créer une présentation

- Créer le fichier :
 - vide
 - à partir d'un modèle
 - à l'aide d'un assistant
- Ajouter les diapositives :
 - ◆ Insérer
 - ◆ Dupliquer
 - ◆ Importer

Insérer des éléments

- ❑ Textes et liens hypertexte
- ❑ Images
- ❑ Dessins
- ❑ Graphes
- ❑ Organigramme
- ❑ Vidéos
- ❑ Sons
- ❑ ...

Distribuer votre présentation

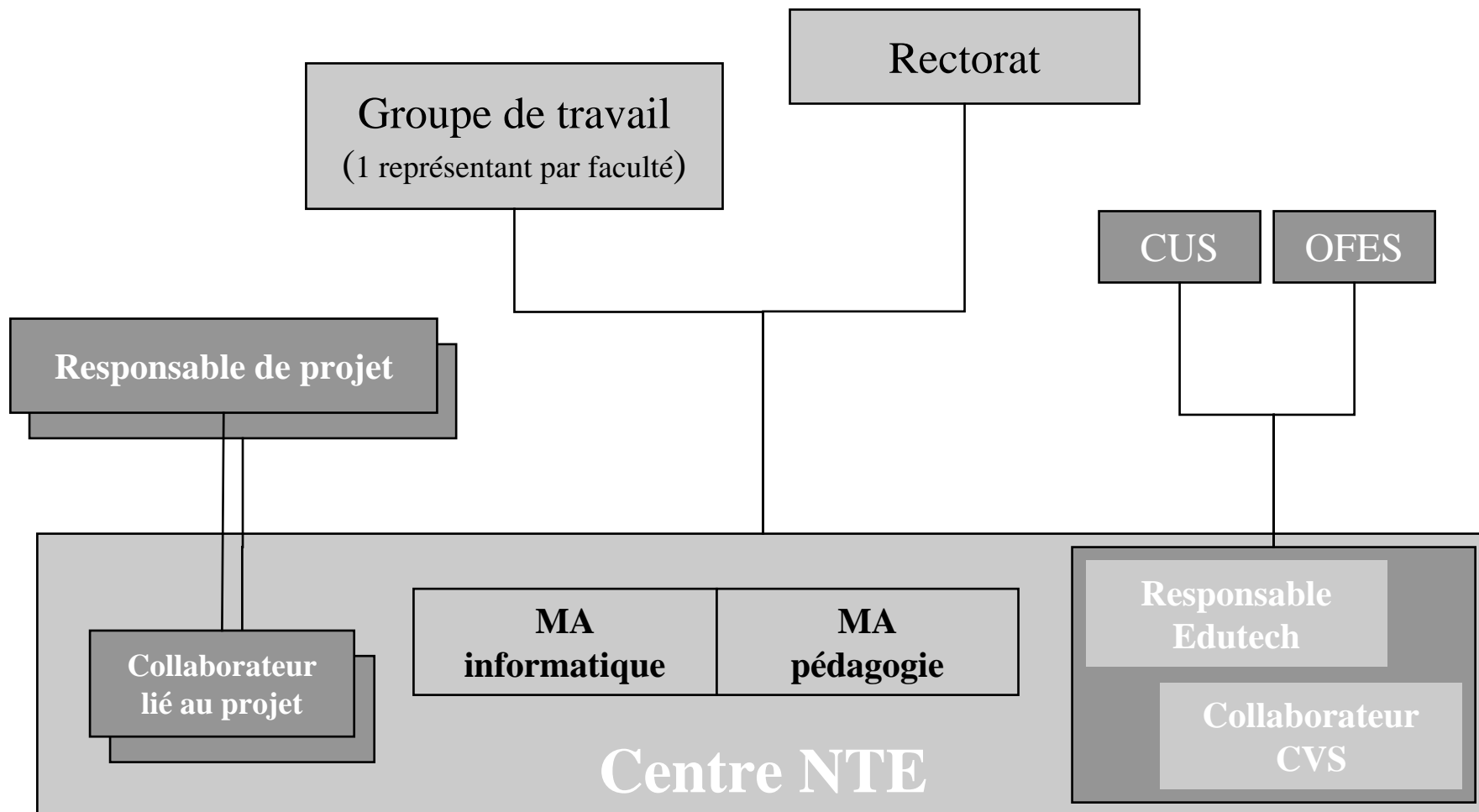
- ❑ Fichier PowerPoint (.ppt)
- ❑ Fichier pdf
- ❑ Fichiers d'images
- ❑ Fichier de texte

- ❑ *Pack and go*
- ❑ *Make movie*
- ❑ Pages web

Trucs et astuces

- Les objets d'une diapositive peuvent être animés

Exemple d'animation



Trucs et astuces

- ❑ Les objets d'une diapositive peuvent être animés
- ❑ Les transitions entre diapositives peuvent être animées et automatisées

Exemple de transitions (1)

- En bas à droite

Exemple de transitions (2)

- Depuis la gauche

ECRIRE LES TRANSPARENTS

Titrer les transparents

- Au plus six mots (simples et familiers)
- Titre court, positif, dynamique
- Des exemples de titres réussis :
 - ◆ Qui est l'assassin ? (forme interrogative)
 - ◆ Gagnez 2 heures par jour ! (preuve chiffrée)
 - ◆ Jeux et enjeux (rime, jeu de mots)
 - ◆ Payez moins d'impôts (formule positive)

Un transparent...

- ❑ une idée (son titre)
- ❑ pour attirer et maintenir l'attention
 - ◆ mots, couleurs, images, polices et tailles de caractères, etc.
- ❑ une même charte graphique
 - ◆ présentation agréable et cohérente
- ❑ lisible par les plus myopes !
 - ◆ pas de taille de caractère inférieure à 20
 - ◆ type et style de police
- ❑ sans trop de texte
 - ◆ maximum 20 mots
- ❑ Utiliser 2 ou 3 niveaux au maximum

Quelle taille d'écriture?

Applaudissez

Applaudissez

Applaudissez

Applaudissez

Applaudissez

Applaudissez

Ce sont vos transparents

- Indiquez toujours sur vos transparents
 - ◆ Auteur
 - ◆ Titre
 - ◆ Date

- C'est la carte d'identité de vos transparents
- Pensez à la diffusion (pdf, mise en réseau)

Des mots ou des phrases?

- Des mots seuls
 - ◆ Synthétique
 - ◆ Pas signifiant

- Des phrases
 - ◆ Surcharge, long à lire
 - ◆ Signifiant

- Question ouverte...
 - ◆ Choisir selon statut du transparent

MOMENT DE LA PRESENTATION

On retient

- ❑ 10 % de ce qu'on lit
- ❑ 20 % de ce qu'on entend
- ❑ 30 % de ce qu'on voit
- ⇒ 50 % de ce qu'on entend et voit
- ❑ 80 % de ce qu'on dit
- ❑ 90 % de ce qu'on dit en faisant

Des trucs de présentation

- ALT + TAB
 - ◆ Passer facilement d'un logiciel à l'autre
- 3 Return => aller au slide 3
- CTRL + P: crayon coloré
- B: écran noir

Attitude: faire vivre ses transparents

- ❑ Faites des transparents animés (pas tous)
- ❑ Faites des transparents colorés et illustrés

- ❑ Soyez dynamique
- ❑ Montrez des choses à l'écran

Attitude: pensez à Diogène



Une information claire

Jean Piaget : Psychologue suisse (Neuchâtel
1896, Genève 1980). Il a mis en lumière les
stades du développement intellectuel de
l'enfant et fondé l'épistémologie génétique

Une information claire

Jean Piaget : Psychologue suisse (Neuchâtel 1896, Genève 1980). Il a mis en lumière les stades du développement intellectuel de l'enfant et fondé l'épistémologie génétique

Avant ou après le cours?

- Avant:
 - ◆ Donner accès aux documents de cours
 - ◆ Inciter à utiliser comme support de notes
 - ◆ Inciter à lire avant le cours (Q + intéressantes)

- Après:
 - ◆ Selon activité en cours
 - ◆ Ex: activité sur 1 question ouverte, 1 problème

Un élément après l'autre?

- Oui pour souligner le discours
 - ◆ J'ai dit ça
 - ◆ En ce moment
 - ◆ Je vais dire cela

- Pas de façon systématique
 - ◆ Ex1: montrer une catégorisation
 - ◆ Ex2: temps nécessaire en cas de question

VOS EXEMPLES ET DISCUSSION